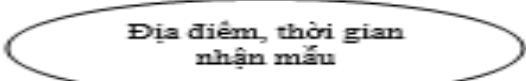
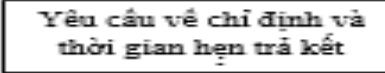
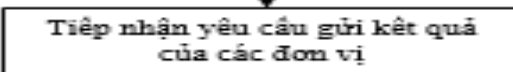
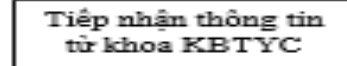
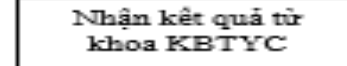
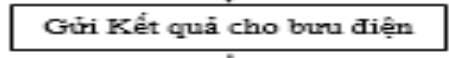
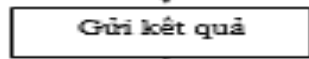
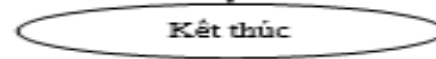


Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2024

QUY TRÌNH TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM QUA BƯU ĐIỆN

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Các hoạt động cụ thể
KHOA KBTYC	 ↓ 	+ Nhân viên gửi mẫu tại quầy 3A + Gửi nhà xe: Gửi tại phòng số 8 *Thời gian: 7h-11h30; 13h-16h -Yêu cầu: Danh sách tổng + từng chỉ định XN (họ tên, năm sinh, địa chỉ và yêu cầu XN) -KQ: Trên đường link: 3-5 ngày Bản giấy & chuyển phát nhanh: 5-7 ngày
		Các đơn vị có nhu cầu nhận kết quả qua chuyển phát nhanh khi giao mẫu bảo trực tiếp với nhân viên nhận mẫu hoặc gọi 0933.964.514 (c. Thụ)
PHÒNG CTXH		- Nhận danh sách tổng hợp - Nhận số lượng phiếu đăng ký, địa chỉ, số điện thoại người nhận
		- Khoa KBTYC gửi kết quả XN cho nhân viên CTXH
		- Kiểm tra kỹ số phiếu theo danh sách - Cho kết quả vào bì thư lớn, ghi đầy đủ thông tin người nhận và số phiếu xét nghiệm trên bì thư - Gửi nhân viên bưu điện (không thu phí)
BƯU ĐIỆN		- Nhân viên bưu điện gửi kết quả xét nghiệm theo đúng thông tin người nhận đã đăng ký - Thu phí từ người nhận
		

1. Giá cước dịch vụ chuyển trả kết quả xét nghiệm:

Đơn vị tính: đồng

Số lượng hồ sơ	Nội tỉnh	Liên tỉnh
Hồ sơ đầu tiên	30.000	50.000
Mỗi hồ sơ tiếp theo	10.000	10.000

Ghi chú:

- *Dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả xét nghiệm trên đối tượng không chịu thuế GTGT.*
- *Giá cước trên chưa bao gồm giá cước dịch vụ chuyển nộp lệ phí. Trường hợp thủ tục hành chính có nộp lệ phí thì giá cước dịch vụ sẽ tính thêm cước chuyển nộp lệ phí theo quy định tại mục 2 dưới đây.*
- *Bưu gửi phát không thành công và chuyển hoàn vì lý do từ bên B, bên B phải thanh toán cước chuyển phát và cước chuyển hoàn cho bên A.*

Liên hệ gửi mẫu: Chị Như Thủy khoa KBTYC – sđt 0933964514

Trường hợp thư bưu điện gửi bị thất lại, cần tra cứu liên hệ: Thịnh phòng CTXH – sđt 0906588138