

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN BỆNH NHIỆT ĐỚI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3528**/BVBND-TCCB  
V/v gửi bài viết tuyên truyền cải cách  
hành chính Quý IV - Năm 2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **06** tháng **12** năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2024; Kế hoạch số 5628/KH-SYT ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 284/KH-BVBND ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế Thành phố năm 2024; Kế hoạch số 574/KH-BVBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới về thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới năm 2024 (Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 284/KH-BVBND ngày 19 tháng 02 năm 2024);

Thực hiện Công văn số 607/SYT-TCCB ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024.

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới kính gửi Sở Y tế bài viết tuyên truyền về công tác cải cách hành chính Quý IV - Năm 2024 tại Bệnh viện: "**Cải tiến quy trình tiếp nhận hồ sơ xin việc**".

(Bài viết đính kèm theo).

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu: VT, P.TCCB.

GIÁM ĐỐC  
  
Nguyễn Thành Dũng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

## BÀI VIẾT

Về việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính Quý IV - Năm 2024,  
sáng kiến: “Cải tiến quy trình tiếp nhận hồ sơ xin việc”  
(Đính kèm Công văn số: 3528 /BVBND-TCCB ngày 06 tháng 12 năm 2024  
của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới)

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Công văn số 607/SYT-VP ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024.

Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới kính gửi bài biết tuyên truyền về công tác cải cách hành chính Quý IV - Năm 2024 của đơn vị như sau:

**1. Tên mô hình: “Cải tiến quy trình tiếp nhận hồ sơ xin việc”.**

**2. Tác giả/nhóm tác giả:**

- Ông Nguyễn Văn Quốc Hùng, Trưởng phòng Hành chính quản trị;
- Ông Trương Ứng Minh, Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ.

**3. Nội dung mô hình:**

**3.1. Thực trạng:**

Căn cứ nhu cầu của các khoa, phòng và để duy trì nguồn nhân lực phục vụ công tác khám, chữa bệnh, mỗi năm Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới đều tổ chức tuyển dụng hợp đồng lao động bên cạnh kỳ xét tuyển viên chức. Năm 2022, số lượng người ứng tuyển nhiều đợt, số lượng hồ sơ xin việc nhận được là 380. Việc tiếp nhận, kiểm tra, nhập liệu thông tin và lưu trữ khối lượng hồ sơ này đòi hỏi nhiều thời gian, công sức của chuyên viên lẫn thời gian đi lại, chi phí của ứng viên. Trong thời đại số, chúng ta có thể ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến quy trình tiếp nhận hồ sơ xin việc, qua đó tiết kiệm chi phí cho Bệnh viện và xã hội.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ xin của ứng viên dự tuyển, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ phải mất thời gian kiểm tra hồ sơ, nhập các thông tin có sẵn từ hồ sơ xin việc của các ứng viên vào file excel. Đồng thời, phòng Tổ chức Cán bộ phải lưu trữ hồ sơ

giấy của toàn bộ ứng viên (kể cả người không đạt yêu cầu phỏng vấn) trong điều kiện diện tích kho lưu của phòng rất nhỏ, phải ưu tiên lưu trữ các tài liệu quan trọng khác. Về phía ứng viên, cá nhân phải tốn kém chi phí in ấn, sao y chứng thực hồ sơ, nộp hồ sơ giấy đơn thuần.

### **3.2. Mục đích:**

Khi thực hiện sáng kiến trên Bệnh viện và ứng viên dự tuyển tiết kiệm được:

- + Chi phí thực hiện hồ sơ xin việc của ứng viên
- + Không gian lưu trữ hồ sơ của Bệnh viện
- + Thời gian nhập liệu hồ sơ xin việc từ bản giấy sang file Excel.

**3.3. Phạm vi áp dụng:** Áp dụng với tất cả các trường hợp ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển hợp đồng lao động tại Bệnh viện.

### **3.4. Thuật ngữ và từ viết tắt:**

**3.4.1. Giải thích thuật ngữ:** Không.

**3.4.2. Từ viết tắt:** Không.

### **3.5. Nội dung sơ lược (mô tả kỹ thuật):**

Trong thông báo tuyển dụng có thông báo đường link để ứng viên nhập thông tin khi có nhu cầu nộp hồ sơ và ứng viên chỉ cần nhập đầy đủ các thông tin cá nhân, văn bằng, chứng chỉ và đính kèm đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ đã kê khai về địa chỉ mail của phòng Tổ chức Cán bộ. Thông tin ứng viên nhập sẽ kết xuất trong tài khoản Microsoft Form của phòng. Chuyên viên có thể tải xuống file Excel chứa thông tin này và đối chiếu với văn bằng, chứng chỉ đã kê khai của ứng viên. Chuyên viên phòng Tổ chức Cán bộ sẽ rà soát và lập danh sách những hồ sơ đạt và không đạt yêu cầu và liên hệ thông báo lịch phỏng vấn/kiểm tra trình độ chuyên môn, nghiệp vụ với hồ sơ đạt yêu cầu. Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, đường link chứa form đăng ký thông báo tuyển dụng sẽ ngừng tiếp nhận thông tin mới để tránh ứng viên nhập bổ sung thông tin.

**3.6. Mô tả quy trình, các chứng cứ, tài liệu đính kèm diễn giải bằng hình ảnh cụ thể:**

**3.6.1. Thông báo tuyển dụng (có chứa link ứng tuyển) trên website Bệnh viện từ tháng 2/2023 đến tháng 9/2023:**

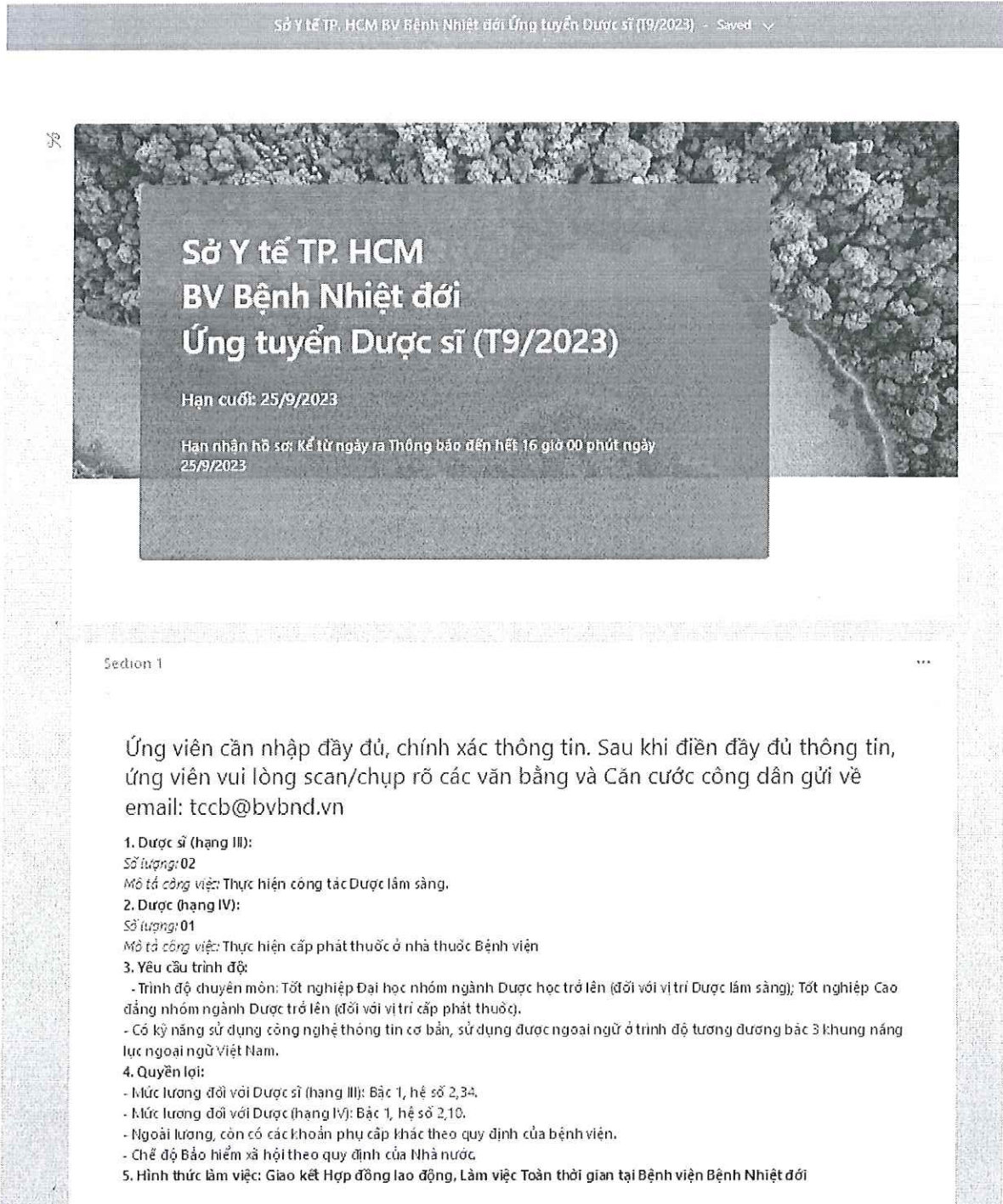
- a. <https://bvbnđ.vn/thong-bao-tuyen-dung-44/>
- b. <https://bvbnđ.vn/thong-bao-tuyen-dung-vi-tri-duoc-si/>
- c. <https://bvbnđ.vn/thong-bao-tuyen-dung-43/>
- d. <https://bvbnđ.vn/thong-bao-tuyen-dung-42/>
- e. <https://bvbnđ.vn/thong-bao-tuyen-dung-41/>

f. <https://bvbnd.vn/thong-bao-tuyen-dung-40/>

g. <https://bvbnd.vn/thong-bao-tuyen-dung-39/>

h. <https://bvbnd.vn/thong-bao-tuyen-dung-38/>

### 3.6.2. Hình ảnh biểu mẫu dự tuyển:



Hình 1 Ảnh chụp phần đầu form dự tuyển



Bình Minh Dược phẩm Nhiệt đới đã kết hợp đồng lực lượng cùng Hệ thống Bệnh viện Nhiệt đới

1. Bằng việc điền và gửi các thông tin sau đây, bạn đồng ý để Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới đọc và lưu thông tin phục vụ công việc tuyển dụng. Bạn cam kết đã đọc, hiểu rõ, kê khai chính xác và mong muốn ứng tuyển vào Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới. \*

- Đồng ý
- Không đồng ý

2. Vị trí đăng ký dự tuyển \*

Bạn vui lòng đọc kỹ thông báo tuyển dụng, đặc biệt là yêu cầu về trình độ và về mô tả công việc

- Dược sĩ (hạng III) Dược lâm sàng
- Dược (hạng IV) Cấp phát thuốc

3. Họ và tên Ứng viên \*

viết đầy đủ họ và tên (có dấu)

Enter your answer

4. Ngày, tháng, năm sinh \*

Định dạng: mm/dd/yyyy

Please input date (mm/dd/yyyy)

5. Số Căn cước công dân/Định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân \*

Enter your answer

Hình 2 Một phần trong form ứng viên dự tuyển

responses

"Dược sĩ đại học"

7. Ngày cấp bằng tốt nghiệp

[More Details](#)

33  
Responses

Latest Responses

- "2022-12-22"
- "2019-08-09"
- "2025-08-24"

8. Trường cấp bằng tốt nghiệp

[More Details](#)

33  
Responses

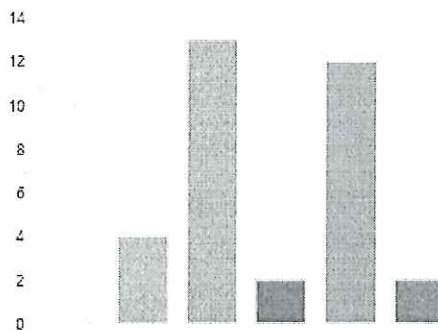
Latest Responses

- "trường đại học Nguyễn Tất Thành"
- "Cao Đẳng Đại Việt Sài Gòn"
- "Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh"

9. Xếp loại tốt nghiệp

[More Details](#)

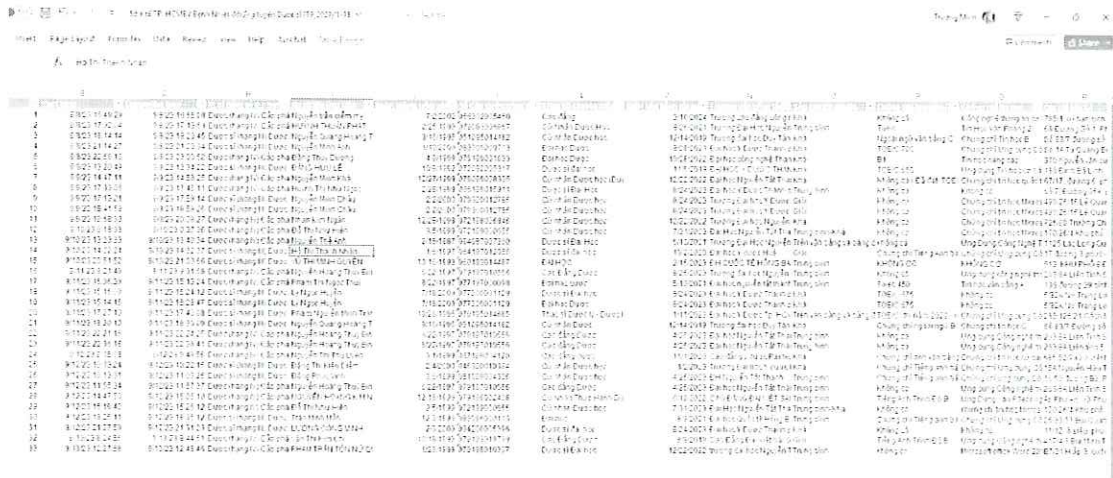
<input type="radio"/> Xuất sắc	0
<input type="radio"/> Giỏi	4
<input type="radio"/> Khá	13
<input type="radio"/> Trung bình-Khá	2
<input type="radio"/> Trung bình	13
<input type="radio"/> Trên văn bằng và bằng điểm c...	2



10. Chứng chỉ Ngoại ngữ

Hình 3 Thống kê sơ bộ xếp loại tốt nghiệp của ứng viên

### 3.6.3. Hình ảnh file Excel kết xuất từ đường link nhập thông tin tuyển dụng:



### 3.6.4. Thuyết minh về phạm vi ảnh hưởng:

Sau khi được Hội đồng sáng kiến của Bệnh viện thông qua và cho phép áp dụng thử giải pháp nêu trên, từ ngày 20/2/2023 đến ngày 12/9/2023, phòng Tổ chức Cán bộ Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới đã tiếp nhận được 394 hồ sơ dự tuyển cho các đợt tuyển dụng.

Qua đó, giúp Hội đồng tuyển dụng chọn được 21 ứng viên trong đó giao kết hợp đồng lao động với 19 người. Chỉ các ứng viên đầu phỏng vấn tuyển dụng mới phải nộp hồ sơ giấy đầy đủ theo thông báo tuyển dụng quy định.

Ước tính trung bình thời gian tiếp nhận, kiểm tra, nhập liệu và lưu kho hồ sơ theo phương thức cũ (hồ sơ giấy) là 10 phút/ hồ sơ.

Nhờ cải tiến quy trình, thời gian trung bình cho việc kiểm tra và xử lý thông tin ứng viên được giảm thiểu, trung bình còn khoảng 2 phút/ hồ sơ bao gồm công đoạn kiểm tra các thông tin ứng viên đã nhập vào đường link và đối chiếu với bằng cấp, thông tin CCCD ứng viên gửi vào mail. Nhờ không còn nhận hồ sơ giấy, Bệnh viện tiết kiệm được thời gian cất hồ sơ và diện tích lưu kho.

Bên cạnh việc tiết kiệm chi phí cho các bên, cải tiến quy trình tiếp nhận hồ sơ xin việc giúp bệnh viện nhận được nhiều hồ sơ ứng tuyển hơn, cao nhất là 235 hồ sơ ứng tuyển vào đợt tuyển dụng 17/02/2023 - 10/3/2023.

### 3.7. Hiệu quả mang lại:

Từ năm 2022 đến 12/2023, phòng Tổ chức Cán bộ đã tiếp nhận 380 hồ sơ qua 18 đợt tuyển dụng.

Sau khi áp dụng giải pháp nêu trên, từ ngày 20/2/2023 đến ngày 12/9/2023, phòng Tổ chức Cán bộ đã tiếp nhận 394 hồ sơ dự tuyển cho các đợt phỏng vấn. Qua đó giúp

Hội đồng tuyển dụng chọn được 21 ứng viên, trong đó giao kết hợp đồng lao động với 19 người.

Ước tính trung bình thời gian tiếp nhận, kiểm tra, nhập liệu và lưu kho hồ sơ theo phương thức cũ (hồ sơ giấy) là 10 phút/hồ sơ. Nhờ cải tiến quy trình, thời gian trung bình cho việc kiểm tra và xử lý thông tin ứng viên được giảm thiểu, trung bình còn khoảng 2 phút/hồ sơ bao gồm công đoạn xem thông tin ứng viên nhập liệu và đối chiếu với bằng cấp, thông tin CCCD ứng viên gửi vào mail. Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới kính gửi Sở Y về bài viết tuyên truyền về công cải cách hành chính tại đơn vị trong Quý IV - Năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Lưu: VT, P.TCCB.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thành Dũng**

