

Số: 574 /KH-BVBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên đại bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2267/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 902/KH-SYT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 486/KH-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp ngành Y tế Thành phố;

Thực hiện Công văn số 2088/SYT-VP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố về việc bổ sung nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ngành y tế Thành phố;

Căn cứ tình hình hoạt động cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030 mà tầm nhìn ngắn hạn là chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của Sở Y tế, giai đoạn 2020 - 2025;

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố: **"Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội"** và phù hợp với Kế hoạch phát triển

kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2024.

II. CHỈ TIÊU:

- Tham gia thực hiện tốt Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố (PAP Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023 và xếp loại xuất sắc;
- Đảm bảo mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ y tế của bệnh viện đạt trên 95%;
- Đảm bảo 100% công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);
- Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ, đảm bảo công khai trên hệ thống trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Đảm bảo 100% các ứng dụng về thanh toán điện tử được sử dụng có hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính:

- Thường xuyên rà soát, kịp thời kiện toàn nhân sự Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Bệnh viện;
- Khuyến khích đội ngũ nhân viên y tế, viên chức, người lao động đưa ra các đề xuất, sáng kiến, phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính và kịp thời đăng tin lên chuyên mục cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho nhân sự phụ trách công tác cải cách hành chính;
- Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện, khắc phục hạn chế trong công tác thực hiện các Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.
- Khuyến khích, tạo động lực để viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng tại Bệnh viện và trong ngành y tế Thành phố, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.
- Tuyên truyền, truyền thông về công tác cải cách hành chính:
 - + Tuyên truyền cải cách hành chính tại Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.
 - + Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Website Bệnh viện, Văn phòng văn bản điện tử Online Office, Bảng thông tin điện tử của Bệnh viện.
 - + Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính của từng Khoa, Phòng.

+ Tham gia Hội thi về cải cách hành chính theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

+ Bệnh viện tiếp tục hoàn thiện và thường xuyên cập nhật các thông tin, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại chuyên mục dành riêng cho công tác cải cách hành chính trên Website Bệnh viện.

+ Thông qua chuyên mục dành riêng cho công tác cải cách hành chính trên Website Bệnh viện, Bệnh viện sẵn sàng tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành, từ đó nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát, tham mưu hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy của các Khoa/ Phòng;

- Thường xuyên thực hiện niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục khám, chữa bệnh, thông tin truyền thông về giáo dục sức khỏe, an toàn người bệnh định kỳ hàng quý trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên ngành được cập nhật thường xuyên và đăng tải trên bảng thông báo của phần mềm xử lý văn bản nội bộ eHospital và trên Website Bệnh viện, niêm yết công khai các quy trình, biểu phí, lệ phí, số điện thoại đường dây nóng Bệnh viện và của Sở Y tế, hộp thư góp ý, địa chỉ mail tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ của Bệnh viện;

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 09 tháng 01 năm 2018 và Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ; Công văn số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố; Kế hoạch số 902/KH-SYT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố về Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2024;

- Thường xuyên rà soát, cải tiến các quy trình giải quyết hồ sơ, kiến nghị loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng tham nhũng gây khó khăn cho người dân, tổ chức;

- Thường xuyên cập nhật các thông tin về các mô hình cải cách hành chính, thông tin liên quan... trên chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

- Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính với việc

phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, góp phần nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động đơn vị đối với ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hướng tới sự hài lòng của người dân đến khám, chữa bệnh;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa các quy trình nghiệp vụ, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. Cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ các nhân, tổ chức khi sử dụng dịch vụ của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện tinh giản biên chế, số lượng người làm việc theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

- Thực hiện sắp xếp các đơn vị theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thường xuyên rà soát, lập kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm theo đúng quy định. Rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của đơn vị;

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó đảm bảo theo đúng quy định của Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, năng lực chuyên môn đối với đội ngũ viên chức, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với tình hình đơn vị;

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động các Khoa, Phòng;

- Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm;

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị, tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên môn theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp;

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm, đúng quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị, thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị;

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi sử dụng dịch vụ y tế khám, chữa bệnh tại đơn vị;

- Chủ động rà soát để bổ sung, sửa đổi, ban hành mới các định mức, tiêu chuẩn, thực hiện nghiêm, đầy đủ các quy định của nhà nước trong quản lý sử dụng vốn ngân sách, quản lý mua sắm sử dụng tài sản công, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, chế độ hội họp, chi tiêu nội bộ, chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động;

- Đảm bảo 100% các khoản thanh toán tiền lương của viên chức và người lao động được chuyển qua khoản qua thẻ ATM. Việc thực hiện trả lương qua tài khoản đã góp phần minh bạch hóa thu nhập của viên chức và người lao động. Qua đó, cũng tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan quản lý thuế quản lý nguồn thu thuế từ cá nhân, đơn vị;

- Đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động cải cách hành chính của đơn vị.

7. Xây dựng và ứng dụng công nghệ thông tin:

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào trong các hoạt động khám chữa bệnh của đơn vị nhằm rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ;

- Đẩy mạnh thực hiện chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong môi trường xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ;

- Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến trong các hoạt động hội họp của đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại;

- Đảm bảo 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc của đơn vị được thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản và thực hiện tra đổi thông tin qua hình thức điện tử (trừ những văn bản mật) theo đúng quy định.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức:

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả;

- Đảm bảo công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi sử dụng dịch vụ của Bệnh viện được thực hiện công khai, minh bạch, phản ánh đúng chất lượng dịch vụ đơn vị;

- Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

9. Thúc đẩy chuyển đổi số để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ, phục vụ nhân dân:

- Chấp hành nghiêm, không ngừng đổi mới về chuyển đổi số trong giải quyết các thủ tục hành chính tại Bệnh viện từ sự hướng dẫn của Sở Y tế;

- Hướng dẫn viên chức và người lao động thực hiện đúng thông tin đăng ký và đúng thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố với phần mềm quản lý hành nghề Sở Y tế.

10. Tăng cường sử dụng chữ ký số:

- Tiếp tục sử dụng chữ ký số của Bệnh viện trong các văn bản được ban hành tại Bệnh viện theo đúng quy định pháp luật;

- Nghiên cứu áp dụng chữ ký số của viên chức tại Bệnh viện theo quy định của pháp luật trong năm 2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 thực hiện theo quy định của Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra;

- Phối hợp với các Khoa, Phòng chuyên môn liên quan triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này;

- Định kỳ hằng Quý/ Năm báo cáo về Sở Y tế các bài viết/ mô hình/ sản phẩm tuyên truyền có hiệu quả trong thực tiễn đối với công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Hàng năm, rà soát và cử viên chức và người lao động tham dự các khóa bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đối với nhân sự phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị.

2. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Cân đối chi trong kinh phí đối với các hoạt động phục vụ công tác tuyên truyền cải cách hành chính, thủ tục hành chính tại đơn vị;

- Chịu trách nhiệm lĩnh vực cải cách tài chính công phù hợp với tình hình của đơn vị.

3. Phòng Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ và các Khoa/ Phòng khác có liên quan nghiên cứu, cải tiến, triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách

hành chính;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục khám, chữa bệnh, các quy trình nội bộ khác.

4. Các Khoa/ Phòng khác:

Căn cứ vào nhiệm vụ, chức năng của mình để tăng cường thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và chủ động, tích cực nghiên cứu, cải tiến các quy trình làm việc.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 284/KH-BVBNĐ ngày 19 tháng 02 năm 2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.TCCB.



Nguyễn Thành Dũng

